



جامعة بنى سويف
كلية العلوم
وحدة متابعة الخريجين

اللائحة الداخلية لوحدة متابعة الخريجين كلية العلوم- جامعة بنى سويف

مقدمة



حرصا من كلية العلوم - جامعة بنى سويف على بناء جسر تواصل فعال مع خريجي الكلية فقد قامت الكلية بإنشاء وحدة خاصة تعتني بخريجي الكلية وتتواصل مع الأجيال المتعاقبة من الخريجين للتعرف على مشكلاتهم والعمل على حلها والاستفادة من خبراتهم وآرائهم وحثهم على التعاون الفعال مع الكلية. وتعتبر متابعة الخريجين فى البيئة العملية وتقديم الإرشاد لهم لإتباع الطرق المثلى لتنمية قدراتهم من اولويات وحدة متابعة الخريجين كما أن من أولوياتها ايضا توفير فرص للتدريب وكذلك فرص العمل المناسبة لخبراتهم بالتنسيق مع رجال الأعمال والجهات المختلفة.

بند ١ : تأسيس الوحدة.

تنشأ وحدة لمتابعة الخريجين كوحدة من وحدات الكلية وتتبعها إداريا.

تأسست وحدة متابعة الخريجين كأحدى مخرجات مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بقرار مجلس الكلية رقم ١٧٨ بتاريخ ٢٠١١/٧/١٧ تحت مسمى مكتب التوجيه والإرشاد الوظيفي للطلاب و الخريجين و الذى عدل إلى و حدة متابعة الخريجين بقرار مجلس الكلية رقم ١٨٠ بتاريخ ٢٠١١/١٠/١٨

بند ٢ : رؤية الوحدة.

المساهمة في التواصل مع الخريجين و العمل على الحد من مشكلة البطالة بين الخريجين وذلك بالموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل على المستوى المحلى والإقليمي.

بند ٣ : رسالة الوحدة.

تمشيا مع رسالة الكلية و الجامعة بتخريج طلبة مؤهلين قادرين على تلبية الاحتياجات المختلفة لسوق العمل تهتم وحدة متابعة الخريجين بإيجاد علاقة قوية وفعالة بين الكلية وخريجها وبين الكلية والمجتمع تسعى الوحدة من خلال هذه العلاقة إلى توطيد سبل التواصل الفعال بين الكلية وابنائها من الخريجين والمساهمة في تأهيلهم لإيجاد فرص عمل افضل و كذا تنشيط الرعاية العلمية والفنية لهم لتلبية احتياجات سوق العمل.

بند ٤ : الفئة المستهدفة.

- ١- طلاب البكالوريوس الذين هم على وشك التخرج.
- ٢- خريجي الكلية بأقسامها المختلفة.
- ٣- المؤسسات والشركات الباحثة عن خريجي الكلية للعمل بها.

بند ٥ : أهداف و حدة متابعة الخريجين.

- ١- التواصل مع الخريجين والكلية بأقسامها المختلفة لتحقيق الموائمة بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل لرفع كفاءة الخريجين و ضمان التطوير المستمر.
- ٢- توجيه الطلاب فى السنوات النهائية إلى فرص العمل المتاحة بسوق العمل والتي تقوم الوحدة بالإعلان عنها من خلال اتصالاتها المختلفة مع اصحاب الأعمال.
- ٣- بناء نظام معلومات الكتروني من خلال بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحتوى بيانات شاملة عن الخريجين وأماكن عملهم.
- ٤- تأهيل الخريجين للانخراط فى سوق العمل من خلال عقد دورات تدريبية فى المجالات العلمية المختلفة التي يحتاجها سوق العمل.
- ٥- مساعدة الشركات والمؤسسات الباحثة عن خريجي الكلية فى الوصول إلى الخريجين بسهولة ويسر.
- ٦- متابعة حالة الخريجين من حيث موائمة طبيعة العمل لمؤهلاتهم العلمية ومهاراتهم الخاصة وكذا المساهمة فى حل مشاكل الخريجين مع جهات عملهم إن وجدت.

- ٧- إقامة الملتقى التوظيفي بالكلية بصفة سنوية وفيه يتم دعوة الشركات التي يمكنها توفير فرص عمل أو تدريب للخريجين.
- ٨- دعوة الخريجين في مناسبات الكلية وبرامج نشاطاتها.

بند ٦: آليات تنفيذ أهداف الوحدة.

- ١- دعوة عدد من الخريجين للتشاور معهم فيما يروونه مناسباً وضرورياً للنهوض بمستوى خريج الكلية لمناقشته من خلال وحدة متابعة الخريجين وكذا عرض تجاربهم على طلاب الكلية من خلال عقد لقاءات مفتوحة معهم ومحاولة الاستفادة بهذه التجارب.
- ٢- دعوة عدد من أصحاب العمل واستطلاع وجهة نظرهم في خريجي الكلية والوقوف على ما يروونه من نقاط ضعف وقوة في خريجي الكلية حتى يكون خريجا مميزاً والإستئارة بأرائهم في ذلك و كذا عرض فرص العمل المتاحة لديهم.
- ٣- المتابعة الواقعية لأحوال الخريجين من خلال تشكيل لجان متابعة تقوم بعمل زيارات ميدانية لمواقع عمل الخريجين.
- ٤- تصميم موقع للوحدة على شبكة الأنترنت.

بند ٧: المهام الرئيسية و الموارد البشرية لوحدة متابعة الخريجين.

تم تقسيم المهام الرئيسية المنوطة بالوحدة طبقاً للموارد البشرية المتاحة إلى ثلاثة لجان:
أولاً: لجنة العلاقات العامة (ما زال التشاور مستمرا بشأن التشكيل) و من مهامها:

- ١- دعوة الخريجين للمشاركة في أنشطة الجامعة المختلفة.
- ٢- تنظيم الاحتفالات والمعارض الخاصة بالتخرج و الخريجين.
- ٣- تنظيم الزيارات لخريجي الكلية بمواقع العمل المختلفة لتعرف على أوضاعهم.
- ٣- تنظيم يوم الخريج السنوي بشكل دوري و الذى عادة ما يكون في الفصل الدراسي الثاني.

ثانياً: لجنة التأهيل الوظيفي (ما زال التشاور مستمرا بشأن التشكيل) و التى تعمل على:

- ١- التنسيق لتنظيم حلقات وورش عمل ودورات تدريبية في المجالات العلمية المختلفة.
- ٢- التنسيق لإقامة دورات تدريبية في مهارة كتابة السيرة الذاتية للطلاب المتوقع تخرجهم.
- ٣- التنسيق لإقامة دورات تدريبية في مهارات المقابلات الشخصية للطلاب المتوقع تخرجهم.
- ٤- التنسيق لإقامة دورات تدريبية في فن أساليب البحث عن الفرص الوظيفية المناسبة.
- ٥- العمل على تحديد الفرص الوظيفية لخريجي الكلية وتحديثها بصورة دورية عن طريق متابعة الإعلانات عن فرص العمل بالصحف و المواقع الإلكترونية و إعلام الخريجين بها.

ثالثاً: لجنة التطوير و المتابعة (ما زال التشاور مستمرا بشأن التشكيل): و التى يكون من إختصاصها:

- ١- إعداد نموذج بيانات الخريج (استمارات بيانات خريج) توزيع الاستمارة على طلاب الفرقة النهائية وخريج الكلية بجميع التخصصات وتجميعها وتحديث قاعدة البيانات.
- ٢- توثيق البيانات الخاصة بخريجي الكلية في أرشيف الكتروني خاص مما يسهل الإتصال بهم
- ٣- تحديث قوائم الطلبة الخريجين وتجديد معلوماتها دورياً.
- ٤- الاستفادة من الخريجين وخبراتهم بالمشاركة في إبداء آراءهم في البرامج والخطط الدراسية.
- ٥- مساعدة الخريجين و تشجيعهم على متابعة دراساتهم العليا من خلال التوجيه وتقديم المشورة.

بند ٨: الهيكل التنظيمي و التوصيف الوظيفي لتشكيل الوحدة.

يشكل مجلس ادارة للوحدة لمدة ثلاثة أعوام ويكون التوصيف الوظيفي لتشكيل الوحدة على النحو التالي:

الدرجة الوظيفية بالكلية/خارجها	المسمى الوظيفي داخل الوحدة
عميد الكلية	رئيس مجلس الإدارة
وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	نائب رئيس مجلس الإدارة
مدير وحدة ضمان الجودة و تقييم الأداء	المشرف على الوحدة
عضو هيئة تدريس	مدير الوحدة
أعضاء من هيئة التدريس بواقع عضو عن كل برنامج دراسي	أعضاء
رئيس شئون الخريجين	عضوا
مسئول إدارى	عضوا
أحد رجال الأعمال العاملين بالمحافظة (مقترح جديد)	عضوا
ممثل عن الخريجين (مقترح جديد)	عضوا

يجتمع أعضاء المكتب مرة كل شهر على الأقل بناء على دعوة من مدير الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية.

مدير الوحدة هو المختص بالإشراف العام على الوحدة بما يحقق أهدافها في ضوء القوانين واللوائح وله على الأخص:

- دعوة الوحدة للإنعقاد.
- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أغراض الوحدة.
- تمثيل الوحدة أمام الغير أو من ينوب عنه.
- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه فيها مجلس إدارة الوحدة أو من ينوب عنه.

بند ٩ - النظام المالي للوحدة

النظام المالي للمكتب يعتمد على التمويل الذاتي من المستفيدين وذلك لإقامة الدورات التدريبية وورش العمل وكذلك الملتقى التوظيفي.